

Hertz Car Sharing allmänna hyresvillkor

Gäller tills vidare fr.o.m. 4.2.2019.

Nedan beskrivs de hyresvillkor som gäller användning av tjänsten Hertz Car Sharing. Dessa villkor gäller mellan Hertz Biluthyrning, nedan kallad Hertz, och den andra avtalsparten, nedan kallad användaren. Hertz har flera olika kategorier av användare, och ordet "användare" kan syfta på ett företag och dess anställda, en kommun och dess anställda, en privatperson, en studerande, ett hushåll, medlemmar i en bostadsrättsförening eller liknande.

1. Avtalet och avtalsparterna

1.1. När avtalsparten är ett företag, en kommun eller stat eller liknande, består avtalet av ett undertecknat avtal och dessa allmänna villkor, som i fortsättningen gemensamt benämns "avtalet". Enligt avtalet följer användaren de allmänna hyresvillkoren fullt ut, såvida avtalsparterna inte kommit överens om något annat.

1.2. När avtalsparten är en privatperson, studerande eller liknande, består avtalet av ansökan och i vissa fall tilläggsansökan, som undertecknats elektroniskt av en eller flera personer som hör till samma hushåll, samt dessa allmänna villkor, som i fortsättningen gemensamt benämns "avtalet".

1.3. Avtalsparterna framgår ur avtalet samt i vissa fall tilläggsansökan.

Särskilda villkor rörande tilläggsansökan för privatpersoner.

1.4. Till ett avtal mellan en privat användare som redan anslutit sig till tjänsten och Hertz kan en tilläggsansökan/parallellansökan kopplas, med stöd av vilken en annan användare, t.ex. make/maka, sambo, barn eller annan familjemedlem får tillgång till Hertz Car Sharing-tjänster. Tilläggsansökan är möjlig om personerna är skrivna

på samma adress och lever under familjeliknande förhållanden. Tilläggsansökan ska alltid godkännas av den användare som redan anslutit sig till tjänsten.

1.5. Den andra användaren som gjort tilläggsansökan förbinds sig till samma hyresvillkor och samma avtalsformer som hör till avtalet, som den användare som redan anslutit sig till tjänsten.

1.6. Både den användare som redan anslutit sig till tjänsten och den användare som gjort tilläggsansökan kallas nedan för användare.

2. Grundläggande krav

2.1. För att användaren ska kunna använda tjänsten Hertz Car Sharing, måste han eller hon ha ett gällande körkort, tillräcklig körskicklighet med tanke på förhållandena, samt minst ett års körerfarenhet.

2.2. Användaren måste där till ha betalningsförmåga, vilken säkerställs genom kontroll av kredituppgifter.

3. Hertz ansvar för fordonet

3.1. Med "fordonet" avses en person- eller skåpbil som användaren bokar genom systemet Hertz Car Sharing och som är till hans eller hennes förfogande under en begränsad tid.

3.2. Hertz förbehåller sig rätten att tillfälligt byta ut fordonet mot en annan modell, t.ex. under service eller reparation, och kan i sådana situationer inte garantera att den reserverade modellen är tillgänglig eller att ett fordon är tillgängligt.

3.3. Fordonet inklusive all utrustning är och förblir Hertz egendom.

3.4. Om fordonet inte finns på upphämningsstället eller inte

är i kördugligt skick vid uthyrningstidpunkten, försöker Hertz ordna ett ersättande fordon, i första hand vid samma upphämningsställe, och i andra hand vid ett annat upphämningsställe. I akuta, mycket brådskande situationer eller när avståndet mellan upphämningsställena är stort, kan ett vanligt Hertz hyresfordon erbjudas i stället.

3.5. Om det under hyrestiden uppkommer ett driftstopp och felet direkt eller indirekt beror på användaren, försöker Hertz i första hand åtgärda felet. Om detta inte är möjligt, anses hyresavtalet ha upphört att gälla. Hertz försöker att ordna ett ersättande fordon för fortsattande av resan om det är aktuellt, men då på användarens bekostnad.

3.6. Om det under hyrestiden uppkommer ett driftstopp och felet beror på Hertz, försöker Hertz i första hand åtgärda felet och i andra hand erbjuda ersättande resa eller ersättande fordon på Hertz bekostnad. Om detta inte är möjligt erbjuder Hertz lämplig transport till destinationen eller tillbaka till upphämningsstället. Förlopad arbetstid ersätts inte.

3.7. Om det under hyrestiden uppkommer ett driftstopp och felet är orsakat av en tjänsteleverantör utanför Hertz ansvarsområde, försöker Hertz enligt bästa förmåga erbjuda transport eller ersättande fordon. Det ekonomiska ansvaret kan i allmänhet redas ut i efterhand. Förlopad arbetstid ersätts inte.

4. Användarens ansvar för fordonet

4.1. Användaren har fullt ansvar för fordonet under hela hyrestiden.

4.2. Användaren får använda fordonet på normalt sätt.

4.3. Användaren ska behandla fordonet på samma sätt som en omsorgsfull fordonsägare skulle sköta om sitt eget fordon. Användaren ska skö-

ta om fordonet väl, och är ansvarig för att fordonet förblir i funktionsdugligt och lagenligt skick. Användaren får inte framföra fordonet på ett vårdslöst sätt och/eller i berusat tillstånd. Körningen ska ske med eftertanke och i enlighet med gällande trafikregler. När fordonet lämnas parkerat ens för en liten stund, måste det absolut låsas.

4.4. Användaren måste ta hand om oljenivån (gäller inte elbilar), kylvatten (gäller inte elbilar), däcktryck, spolarväska etc. i enlighet med rekommendationerna i användarinstruktionerna och/eller om påminnelser på instrumentbrädan kräver detta, eller när det är nödvändigt för att bibehålla trafiksäkerheten eller undvika att fordonet skadas.

4.5. Användaren förbinder sig att följa av Hertz utfärdade, vid var tid gällande, användarinstruktioner och allmänna villkor.

4.6. Fordonet får inte användas för att bogsera, skjuta eller flytta ett annat fordon. Det är inte tillåtet att använda fordonet för farttester, tävlingskörning eller träning inför sådant. Det är inte heller tillåtet att framföra fordonet på isbelagda vattendrag. Det är förbjudet att röka inuti fordonet. Det är förbjudet att utan separat omnämmande transportera husdjur i fordonet.

4.7. Användaren får inte låna ut, överlåta eller hyra ut fordonet till någon annan person eller något annat företag. Fordonet får inte heller användas i yrkesmässig trafik, såsom taxiverksamhet, och inte heller för transport av människor och/eller varor mot ersättning.

4.8. Användaren har rätt att låta en familjemedlem, dvs. make/maka/sambo, barn eller annan person som har en tilläggsansökan som kopplats till användarens

avtal, framföra fordonet under den egna bokningen, utan att själv åka med i fordonet. I bokningens fält för tilläggsuppgifter ska användaren dock lägga till en anmärkning som innehåller den andra förarens namn och personnummer. Användaren har rätt att under sin egen bokning låta en annan användare framföra fordonet, om den användare som gjort bokningen själv åker med i fordonet.

4.9. Begreppet "Aktiv bokning" innebär att användaren aktiverat sin bokning genom att öppna fordonet med sitt smartkort, sms, applikation eller via kundsupport samt knappa in sin personliga kod. Då aktiveras bokningen i Hertz bokningssystem, och därefter är användaren ansvarig för fordonet tills det återlämnas till återlämningsstället och bokningen upphör.

4.10. Användaren får endast ha en bokning vid varje enskild tidpunkt. Om det uppstår behov av flera samtidiga bokningar, ska det ske i samförstånd med Hertz.

4.11. Det är inte tillåtet att köra ett Hertz Car Sharing-fordon utanför Finlands gränser. Om användaren behöver köra ett hyrfordon utomlands, kan han eller hon höra sig för hos Hertz Biluthyrning om andra alternativ.

4.12. I tjänsten Hertz Car Sharing ingår vägservice och i mån av möjlighet ersättande fordon.

4.13. (Gäller inte elbilar.) Användaren ansvarar för att bränslemätaren i det hyrda fordonet visar minst 1/4. Om denna regel inte följs har Hertz rätt att av användaren uppbära en serviceavgift för det otankade fordonet.

4.14. (Gäller inte elbilar.) Användaren ansvarar för att rätt bränsle används i fordonet. Bränsletypen finns angiven bl.a. på

bränsletankens lock och på instrumentbrädan. Alla kostnader som kan hänföras till handhavandefel, t.ex. felaktig tankning täcks av en summa som kan uppgå till full självrisk enligt prislista. Om skada som orsakats av själva handhavandefelet uppgår till full självrisk, får användaren utöver detta stå för kostnaderna för påfyllnad av nytt bränsle.

4.15. Om användaren hyr en elbil eller en Plug-in-hybrid, ansvarar han eller hon för att laddningskabeln alltid finns med i fordonet under körning, att kabeln ansluts på rätt sätt när fordonet återlämnas samt att laddningen kommer i gång. Användaren ansvarar för att motorvärmarens kabel och/eller elbilens laddkabel lösgörs före avfärd.

4.16. Hertz har rätt att under hyrestiden kontrollera fordonet om Hertz har rimliga skäl att anta att ägar rättigheterna äventyras eller att betydande värdeminskningrisk föreligger utöver den slitage risk som normalt bruk medför. Det är användarens skyldighet att tillåta sådan kontroll.

5. Priser och avgifter

5.1. Prislista för ett avtal för ett företag eller en kommun avtalas separat och fogas till avtalet.

5.2. De priser som gäller privat användning framgår ur gällande privatprislista på Hertz Car Sharing-webbplatsen. Priser för privat användning i samband med ett företagsavtal avtalas separat och fogas till företagsavtalet.

5.3. Avgifter för försening, nedsmutsning, förkomna nycklar etc. finns angivna i separat prislista på Hertz Car Sharing-webbplatsen eller i företagsavtalets prislista.

5.4. Minimibokning och -debiteringstid är en timme,

därefter kan fordon bokas halvtimmesvis.

5.5. När bekräftelsemeddelandet om bokningen skickats eller bokningstiden inletts, ansvarar användaren för sin bokning och kostnaderna för den, oavsett om användaren kör fordonet eller ej.

5.6. Användaren ansvarar för kostnader för de timmar som fordonet är bokad, även om fordonet skulle återlämnas innan bokningstiden upphört.

5.7. Såväl tjänste- som privat användare har rätt till kostnadsfri avbokning senast fem minuter före bokningstidens början. Om fordonet inte avbokas och bokningens starttid passerar, måste användaren stå för kostnaderna för den bokade tiden.

5.8. Det är möjligt att boka, avboka eller förlänga bokningar genom Hertz Car Sharing-kundsupport, men då debiteras en serviceavgift enligt prislista.

5.9. Det angivna kilometerpriset inkluderar bränsle. Användaren ska använda det/de tankkort som finns i fordonet.

5.10. Om Hertz egendom förkommer, debiteras det användaren eller företaget, om det är frågan om tjänstekörning.

5.11. Tilläggsavgifter kan upp bäras t.ex. om fordonet återlämnas för sent, om fordonet smutsats ner mer än normalt, om fordonet lämnats olåst, om fordonet inte tankats, om fordonet tankats på fel sätt osv.

6. Betalningsvillkor

6.1. Hertz skickar faktura till företagsanvändare till den faktureringsadress som angivits. Ur fakturan framgår den fastställda hyrestidpunkten, eventuell fast månadsavgift, kostnader för hyrestiden, kilometerpris

samt eventuella tilläggstjänster. 6.2. Tilläggsavgift kan debiteras för pappersfaktura.

6.3. Hertz förutsätter att privat användare har kreditkort. Hertz har rätt att vid hyrestidens början göra en förhandskontroll av en summa som motsvarar den uppskattade slutliga hyran och eventuell annan debitering, för att säkerställa att användarens kreditkortskonto har täckning och att kreditkortet är giltigt. Privat användning i samband med ett företagsavtal kan alternativt också faktureras genom faktura till användaren.

6.4. Företags användare ansvarar för att betalning sker i enlighet med avtalet.

6.5. Om en företags användare inte betalar senast på förfallodagen, måste han eller hon betala en påminnelseavgift. Om betalning inte sker efter betalningspåminnelsen, förbehåller sig Hertz rätten att vända sig till en indrivningsbyrå.

6.6. Om avtal ingåtts genom tilläggsansökan, debiteras avgiften för samtliga hyror den användare som är angiven i det avtal till vilket tilläggsansökan kopplats. Samtliga användare under de till varandra kopplade avtalen är dock solidariskt ansvariga för betalning enligt avtalet.

6.7. Hertz har rätt att när som helst säga upp avtalet så att det upphör omedelbart, om användaren avsevärt eller upprepade gånger bryter mot reglerna i gällande avtal och i de allmänna villkoren.

7. Användarens ansvar för att trafik- och parkeringsbestämmelser följs

7.1. Användaren ansvarar själv för ekonomiska följder av överträdelse av trafik- och parkeringsbestämmelser, t.ex. parkeringsböter och

fortkörningsböter, som kan åläggas Hertz i egenskap av fordonets ägare. Om användaren inte inom utsatt tid betalar eventuella böter och/eller avgifter orsakade av användarens överträdelse, och Hertz i egenskap av fordonets ägare tvingas betala dem, har Hertz rätt att, oavsett botens eller avgiftens storlek, debitera användaren en administrativ avgift för varje överträdelse.

7.2. Om användaren vill överklaga en felparkeringsavgift eller fortkörningsbot, ska han eller hon först betala boten och sedan själv överklaga direkt till den som påfört avgiften i fråga.

7.3. Användaren får inte parkera sitt eget fordon eller något annat fordon på en parkeringsplats som är reserverad för ett Hertz Car Sharing-fordon.

7.4. Om det inte finns några lediga parkeringsplatser på återlämningsstället när användaren borde återlämna det fordon som han eller hon hyrt, har användaren rätt att lämna fordonet på en närliggande parkeringsplats under förutsättning att användaren kontaktar kundsupport och noggrant anger var fordonet finns parkerat. Användaren får kompensation för eventuella parkeringsavgifter mot kvitto.

8. Användarens plikt att kontrollera skador samt skadeståndsansvar vid skada eller förlust av fordon

8.1. Användaren har skyldighet att skadekontrollera bilen före avfärd från upphämtningsplatsen, genom att jämföra skadeloggen i fordonets förarpärm med eventuella skador på fordonet. Om fordonet har skador som inte antecknats i skadeloggen, ska dessa utan dröjsmål rap-

porteras till Hertz kundsupport samt antecknas i skadeloggen. 8.2. Om skadekontroll och/eller rapportering av nya skador inte görs före avfärd, anses skada ha uppkommit under hyrestiden och användaren blir skyldig att ersätta skadan/skadorna.

8.3. Skadekontroll ska även göras vid återlämning av fordonet för att kontrollera om några nya skador uppkommit under hyrestiden. Om fordonet har nya skador, se punkt 8.7.

8.4. Användaren ska kontrollera och följa med fordonets varningssystem och om möjligt utan dröjsmål vidta åtgärder för att åtgärda problemet eller utan dröjsmål meddela Hertz kundsupport om eventuella varningar.

8.5. Begreppet självrisk inkluderar t.ex. reparationskostnader, transport till och från verkstad, bärgning och i vissa fall avbrott i användningen under den tid bilen är på verkstad. Vid felaktig tankning tillkommer bränslekostnader enligt prislista.

8.6. Användaren är ansvarig gentemot Hertz för att fordonet inte skadas eller förkommer under avtalstiden.

8.7. Användaren förbinder sig att ansvara för kostnader för självrisk om skador, t.ex. plåt-/lackskador, punktering eller stenscott, uppstår på fordonet under bokningstiden oavsett om oaktsamhet kan påvisas eller ej. Användaren befrias från ansvar om skadan eller förlusten beror på brister hos fordonet.

8.8. Om fordonet får skador eller om tillhörande utrustning förkommer, såsom tankkort eller startnyckel, ska användaren utan dröjsmål kontakta Hertz kundsupport. Om en skada uppkommit ska användaren dessutom utan

dröjsmål fylla i en skadeanmälan och skicka den till Hertz. Skadeanmälningsblankett finns i varje fordon samt på Hertz webbplats. Om Hertz inte erhåller någon skadeanmälan regleras skadan utgående från de uppgifter som inkommit, och användaren kan utöver självrisk debiteras för övriga reparationskostnader.

8.9. Om fordonet blir stulet eller föremål för inbrott, ska användaren utan dröjsmål kontakta Hertz kundsupport och göra en stöldanmälan.

8.10. Om försäkringsbolaget eller polisen anser att användaren är vållande eller delvis vållande till skada som tillfogats motparten eller dennes egendom, ersätts de skador som tillfogats motparten ur Hertz fordons trafikförsäkring.

8.11. Om Hertz tillhandahåller vägservice ansvarar Hertz för kostnader som uppstår i samband med användning av tjänsten, om kostnaderna kan hänföras till ett fel för vilket Hertz ansvarar, som t.ex. elfel, motorfel etc. Hertz ansvarar inte för fel som kan anses bero på användaren, såsom att bränslet tagit slut, felaktig tankning, dikeskörning, punktering etc. Även om felet kan anses bero på användaren kan han eller hon dock på egen bekostnad använda Hertz vägservice.

8.12. Användaren ska se till att Hertz inte tillfogas skada på grund av krav från tredje part som kan anses bero på olycka, förlust, personskada eller dödsfall, som orsakats av eller har samband med fordonet eller användandet av detsamma, och som inte är en följd av grov oaktsamhet eller grovt fel från Hertz sida.

9. GPS-lokalisering

9.1. Användaren är medveten

om att fordonet kan lokaliserats med hjälp av den GPS-utrustning som finns installerad i fordonet. Användaren godkänner att Hertz har rätt att lokalisera fordonet. De uppgifter som Hertz erhåller genom lokalisering av fordonet behandlas i enlighet med Hertz personuppgiftspolicy som nämns nedan, och uppgifterna kan vid behov överlämnas för polismyndighetens bruk.

10. Återlämning av fordon och tankning

10.1. Användaren ska återlämna fordonet på utsatt tid. Användaren kan dock när som helst före utgången av den bokade tiden förlänga hyran med hjälp av dator, applikation eller telefon, eller genom att ta kontakt med kundsupport, under förutsättning att fordonet är tillgängligt för förlängning av bokningstiden. Om den bokade tiden förlängs på ovan nämnda sätt tillämpas normal tim- eller kilometerdebitering.

10.2. Om ingen förlängning gjorts på det sätt som anges ovan och fordonet inte återlämnas senast inom den ursprungligen avtalade tiden, är det frågan om en försenad återlämning. För försenad återlämning debiteras en avgift fram till den faktiska återlämningstidpunkten, samt en förseningsavgift enligt prislista om förseningen medför skada för följande användare.

10.3. Hertz har rätt att omedelbart säga upp avtalet med en användare som upprepade gånger överskrider sin avtalade hyrestid.

10.4. Användaren ansvarar för att fordonets tank är fylld till minst en fjärdedel. Om fordonets tank vid överlätelsetidpunkten är fylld till mindre än en fjärdedel, har Hertz rätt att uppbära en

tilläggsavgift för det otankade fordonet.

10.5. Vid tankning ska användaren använda den servicestationskedja vars tankkort finns i fordonet. Om tankkortets PIN-kod (som användaren ser i det bekräftelsemeddelande som skickas cirka fem minuter innan hyran inleds) av någon anledning inte fungerar, kan manuell betalning ske vid lämplig servicestation genom att användaren visar upp en identitetshandling. Om användaren blir tvungen att använda egna betalningsmedel för att tanka fordonet, ska ursprungligt kvitto eller skannad kopia skickas till Hertz senast inom tio dygn efter det att hyrestiden upphört.

10.6. Fordonets tankkort får inte användas för inköp av annat än bränsle och produkter till fordonet, såsom spolarvätska och motorolja.

10.7. Vid tankning ska användaren använda det bränsle som nämns i anvisningarna på bokningssidan och på fordonets instrumentbräda, samt i vissa fall på tanklocket.

10.8. Efter användningen ska användaren lämna fordonet vid dess återlämningsställe eller på en separat avtalad plats. Om fordonet inte lämnas på dess återlämningsställe debiteras användaren en tilläggsavgift enligt prislistan samt vid behov avgifter för att flytta fordonet till rätt återlämningsställe.

10.9. Användaren kan om han eller hon vill återlämna fordonet före utgången av den bokade tiden, dock debiteras avgift för hela den ursprungliga bokningsperioden.

10.10. Vid återlämningen ska fordonet lämnas i samma skick som det hade vid upphämtningen

bortsett från sådan nedsmutsning som uppkommer vid normalt bruk. Användaren avlägsnar själv det skräp som han eller hon fört in i fordonet.

10.11. Om fordonet återlämnas smutsigare än vad som är normalt, nedskräpat eller med ostädad interiör, debiteras användaren en avgift enligt prislista. Om fordonet behöver saneras för att användaren haft djur i bilen, rökt, att någon kräkts eller spillt något i fordonet, debiteras användaren full kostnad ut för tvätt, rekonditionering, förlorade uthyrningsinkomster etc.

10.12. Användaren ska säkerställa att fordonet låses efter att hyran upphört. Om det inte gjorts måste användaren utan dröjsmål kontakta Hertz kundsupport och anmäla felet.

11. Personuppgifter och kommunikation

11.1. Hertz behandlar användarnas personuppgifter i sitt informationssystem i enlighet med personuppgiftspolicyn (GDPR), för att kunna fullgöra sina skyldigheter och bevaka sina rättigheter i enlighet med avtalet och de allmänna villkoren. Gällande personuppgiftspolicy finns på <https://www.hertzcarsharing.fi/henkilotietokaytanto/> Uppgifter kan överlåtas till indrivningsbyråer, myndigheter/domstol för skötsel av indrivning, förstärkning, och Hertz avtalsskyldigheter. De personuppgifter som lagras är namn, personnummer, innehav av körkort, adress, telefonnummer och e-postadress. Dessutom registreras uppgifter om fordonet på återlämningsstället, körsträckan, priser, villkor, tilläggstjänster etc. Personuppgifter används endast i

Hertz uthyrningsverksamhet, och förs inte vidare.

11.2. Hertz kontakter användarna genom e-post, sms, telefon, webbplatsen, bokningssystemet, sociala medier samt applikationer för smarttelefoner. Hertz förbehåller sig rätten att alltid skicka information som gäller medlemskap, undersökningar, bokningar samt uppgifter om upphämnings-/återlämningsställen och liknande. Användaren har rätt att neka till reklam från Hertz.

11.3. Om användarens namn, adress, telefon-/mobiltelefonnummer eller e-postadress förändras under avtalstiden, måste han eller hon själv utan dröjsmål uppdatera sin användarprofil på Hertz Car Sharing-bokningswebbplatsen. Användaren är själv ansvarig för att uppdateringen görs.

12. Kontakt och meddelanden

12.1. Information avsedd för Hertz användare kan tillhandahållas genom Hertz Car Sharing-webbplatsen samt genom bokningssystemet och nyhetsbrev, men också genom e-post, per telefon, sms och på sociala medier.

13. Ansvarsbegränsning

13.1. Hertz ansvar täcker inte indirekt skada såsom exempelvis inkomstförlust som beror på ett fel på fordonet, en annan användares försenade återlämning av ett fordon, skador på fordonet etc.

14. Ändring av avtalet

14.1. Hertz har rätt att ändra de allmänna villkoren under avtalstiden. Hertz ska alltid underrätta användaren om ändringar genom att tillgängliggöra informationen på Hertz Car Sharing-webbplatsen.

14.2. Hertz har rätt att under avtalstiden ändra den prislista som gäller privat användare. Hertz ska alltid meddela ändringar till användaren genom att tillgängliggöra informationen på Hertz Car Sharing-webbplatsen senast en (1) månad före prisändringen. Om prisändringen gäller den fasta månadsavgiften, ska informationen tillgängliggöras på Hertz Car Sharing-webbplatsen senast (2) månader före ändringen.

14.3. Användaren har skyldighet att regelbundet besöka Hertz Car Sharing-webbplatsen och bokningswebbplatsen för att hålla sig underrättad om eventuella ändringar gällande priser, avtalsvillkor och användarinstruktioner.

15. Avtalstid och uppsägning för privat användare

15.1. Alla användare som omfattas av Hertz Car Sharing-företagsavtal har möjlighet att boka ett fordon för privat bruk, om privat användning är tillgänglig, fastän grundavtalet skulle avse tjänstekörning. I samband med en privatbokning registreras användarens personliga adress- och betalningsuppgifter i bokningssystemet. Alla villkor för privatuthyrningar fastställs i företagsavtalet.

15.2. Privatavtalet gäller tills vidare.

15.3. Användaren kan säga upp sitt privatavtal gällande "fast medlemskap" genom "Min Profil" på Hertz Car Sharing-webbplatsen eller genom att skicka e-post till Hertz kundsupport. Uppsägningstiden är 30 dygn. Användaren kan boka eller använda ett fordon under uppsägningstiden. Eventuella bokningar som infaller efter att uppsägningstiden löpt ut, avlägsnas ur systemet.

15.4. Om uppsägningen gäller

ett avtal till vilket en tilläggsansökan kopplats, gäller uppsägningen även användare som tilläggsansökan gäller.

15.5. S.k. One-avtal avsedda för privat användning kan sägas upp genom Hertz Car Sharing-bokningssidan, via punkten "Min profil". Uppsägningstiden är 0 dygn. 15.6. Priset för hyran bestäms i enlighet med det avtal som är aktivt vid bokningstidpunkten.

16. Rätt att häva avtalet

16.1. Hertz har rätt att säga upp avtalet så att det upphör omedelbart, om:

16.1.1. Användaren inte uppfyllt sina betalningsskyldigheter gentemot Hertz eller inte betalat inom skälig tid efter att en betalningspåminnelse skickats till honom eller henne

16.1.2. Fordonet utsatts för onormal körning eller vanskötsel.

16.1.3. Användaren angett felaktiga uppgifter i avtalet för att manipulera systemet.

16.1.4. Användaren på annat sätt underlåter att följa bestämmelserna i avtalet eller användarinstruktioner utfärdade av Hertz.

16.1.5. Användaren har fört eller försökt föra fordonet utanför Finlands gränser.

16.1.6. Användaren flera gånger och trots Hertz påminnelser inte återlämnat fordonet inom utsatt tid.

16.2. Efter att ha hävt avtalet har Hertz rätt att omedelbart vidta de åtgärder som behövs för att få tillbaka fordonet. Hertz har rätt att kontakta polisen, tullen eller annan myndighet, som verkar till Hertz fördel och som har rätt att beslagta fordonet och hålla det i förvar.

16.3. Användaren svarar för alla kostnader som tillfogats Hertz

om användaren fört eller försökt föra fordonet utanför Finlands gränser.

17. Tvister gällande avtalet

Man strävar efter att lösa eventuella tvister i fråga om detta avtal i första hand genom förhandling. Om tvisten hänskjuts till domstol för avgörande, avgörs ärendet i Helsingfors tingsrätt.